

# **Mitarbeiter:in Abrechnung/Buchhaltung (m/w/d)**

## **für mind. 32 Stunden/Woche**

### **Eintritt: ehest möglich**

#### **Was sind Ihre Aufgaben?**

- Kontrolle von Belegen auf Vollständigkeit und Richtigkeit lt. Fördervorgaben
- Abrechnung von Subventionen und Erstellung von Nachweisen für Förderstellen im Sportbereich
- Verbuchung der laufenden Geschäftsfälle
- Unterstützung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Unterstützung bei Personalverrechnungsangelegenheiten

#### **Was erwarten wir von Ihnen?**

- Kommunikationsfreudigkeit und freundlicher Umgang mit Mitgliedsvereinen
- Versierter Umgang mit MS-Office (insb. Excel) sowie BMD, CRM-Kenntnisse von Vorteil
- Kenntnisse von Abläufen und Strukturen in Sportvereinen und Sportverbänden von Vorteil
- Personalverrechnungskennnisse von Vorteil
- Strukturierte, organisierte und proaktive Arbeitsweise
- Hohes Maß an Genauigkeit
- Teamfähigkeit und Hands-on-Mentalität

#### **Was können Sie von uns erwarten?**

- Familiäres Team und kurze Entscheidungswege
- Raum für aktive Mitgestaltung und Potential zur persönlichen Weiterentwicklung
- Abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Langfristige Anstellung
- Marktkonformes Bruttomonatsgehalt ab 2.600 € auf Basis Vollzeit, selbstverständlich ist die Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter [office.steiermark@asvoe.at](mailto:office.steiermark@asvoe.at)